

ОГРН 1035006466725
ГРН 2115032129248
Проект, пронумеровано, кратко пометка
на 23 декабря 2011 г.
Согласовано, хранится в архиве
Заместитель начальника
инспекции ГубИвч И.Г.
Подпись
И.П.



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы городского
поселения Одинцово
от « 14 » декабря 2011 г. № 1380

Глава городского поселения Одинцово



А.А. Гусев
2011 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Театр Натальи Бондаревой» (новая редакция)

ОГРН 1035006466725

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации городского поселения Одинцово

Н.В. Адельшинова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации городского поселения Одинцово

В.А. Лавченко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского поселения Одинцово

Ю.В. Васильева

Местонахождения:

143000, Московская область,
г. Одинцово, Можайское шоссе, дом 36

г. Одинцово
Московской области
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Одинцово, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой» создано на основании Постановления Главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2011 г. № 1380 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Театр Натальи Бондаревой» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Театр песни Натальи Бондаревой», в целях осуществления полномочий в сфере культуры.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

- полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой»;
- сокращенное: МАУК «Театр Натальи Бондаревой».

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области осуществляются Администрацией городского поселения Одинцово.

1.5. Место нахождения Учреждения: 143000, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, дом 36.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки, эмблему, утвержденную в установленном порядке и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.10. Администрация городского поселения Одинцово не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам администрации городского поселения Одинцово.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, городского поселения Одинцово и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в области культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг социально-культурной

направленности организациям и гражданам.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

Освоополагающей целью является развитие и самореализация личности в сценическом искусстве.

Учреждение создается в целях сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки художественного творчества, формирования и удовлетворения духовных потребностей граждан, организации их досуга и отдыха.

Основной принцип деятельности Учреждения – обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- Пропаганда, развитие и изучение русского народно – певческого искусства;
- Нравственно-эстетическое воспитание детей и юношества;
- Обеспечение условий для воспитания творческой личности посредством пропаганды народно – эстетического искусства;
- Содействие в сохранении единства культурного пространства, в поддержке и развитии самобытного русского народного творчества, национальной культуры региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Деятельность в области культуры, в том числе:

- Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов.
- Организация других мероприятий художественно – творческого характера проводимых собственными силами, а также с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- Проведение тематических вечеров, циклов встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

Культурная деятельность может осуществляться по направлениям:

- художественная литература, сценическое, музыкальное искусство, дизайн, фотонискусство;
- народная культура (фольклор, обычаи и обряды);
- производство материалов оборудования и средств, необходимых для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Кроме основной деятельности, осуществляемой в соответствии с заданием Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Дополнительно Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- деятельность в области фотографии;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия собственника;
- копирование записанных носителей информации;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- изготовление сувенирных изделий из различных видов сырья;
- организация и проведение ярмарок народного творчества;
- производство игр и игрушек.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование городское поселение Одинцово. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвований граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Средства от деятельности приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет Администрация городского поселения Одинцово.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесения в него изменений;

4.3.2. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством выполнения задания Учредителя и реализации программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке;

4.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

- изъятие лишнего неиспользуемого или использование не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на его приобретение;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение в него изменений;

- согласование назначения главного бухгалтера Учреждения и заместителей директора;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок, с момента регистрации Учреждения в налоговом органе после создания учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества;

- об участии Учреждения в других лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставной (складочный) капитал других лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве участника или учредителя;

- решение других вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе пяти человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющую неснятую или не погашенную судимость;

5.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящим с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, не позднее, чем за 3 дня уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть

переданы на рассмотрение другим органам.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухдневный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере его необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.19. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю автономного Учреждения.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего устава принимаются Наблюдательным советом при наличии две трети голосов от общего числа голосов

членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросу, указанным в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.28. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, директора и утверждается Председателем Наблюдательного совета.

5.29. На заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, созывается по требованию Учредителя, в пятидневный срок, с момента регистрации Учреждения в налоговом органе, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его избрания.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Учреждение возглавляет директор.

5.35. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой городского поселения Одинцово.

5.36. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.37. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, настоящего Устава и действующего законодательства.

5.38. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету в рамках полномочий, предоставленных настоящим Уставом.

5.39. Директор Учреждения имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности;
- представлять интересы Учреждения, совершать сделки от его имени;
- утверждать штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказ, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Учреждения;

- заключать, изменять, расторгать с работниками Учреждения трудовые договора;
- обеспечивает выполнение задания Учредителя в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

- выполняет иные функции, отнесенные к компетенции директора в соответствии с действующим законодательством;

5.40. Директор Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- не обеспечение должной организации работы Учреждения;
- не обеспечение выполнения Учреждением установленных заданий Учредителя;
- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- не обеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- не обеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности.

5.41. Директор несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами, а также за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнения муниципального задания.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

6.4. Бюджетное учреждение может быть создано путем изменения типа автономного учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и

окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждении Учредителю.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

6.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в п. 7.2. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в п. 7.6. настоящего Устава члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

7.5. Порядок, установленный для совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть, совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7.7. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении той сделки.

7.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц их ответственность, является солидарной.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с наблюдательным советом и регистрируются в установленном порядке.

