

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035006466725 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2023 за ГРН 2235000554721



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 14.03.2023 № 1381

Глава Одинцовского городского
округа Московской области



[Signature]
А.Р. Иванов

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Театр Натальи Бондаревой»**

ОГРН 1035006466725

(новая редакция)

г. Одинцово Московской области

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения культуры «Театр Натальи Бондаревой» (далее – Автономное учреждение).

Муниципальное учреждение создано 12.02.2002 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1.

12.03.2003 в Едином государственном реестре юридических лиц учреждению присвоен основной государственный регистрационный номер 1035006466725.

На основании постановления Главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2011 № 1380 был изменен тип и учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой».

1.2. Автономное учреждение является социально ориентированной некоммерческой культурно-досуговой организацией, основной деятельностью которой является подготовка и показ спектаклей, концертных постановок, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг, в том числе в клубных формированиях, в целях формирования и удовлетворения потребностей населения прежде всего в сценическом искусстве, созданной в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное официальное наименование Автономного учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой».

Сокращенное официальное наименование Автономного учреждения на русском языке: МАУК «Театр Натальи Бондаревой».

Сокращенное неофициальное наименование Автономного учреждения, используемое на афишах, программках спектаклей (концертов), пресс-релизах и в рекламных целях: на русском языке – Театр Натальи Бондаревой, на английском языке - Natalia Bondareva Theater.

1.4. Место нахождения Автономного учреждения: Московская область, город Одинцово.

Адрес Автономного учреждения: 143007, Московская область, город Одинцово, Можайское шоссе, дом 36.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – городской округ).

1.6. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области

(далее – Учредитель).

1.7. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), осуществляющего полномочия муниципального органа управления в области культуры.

Комитет по культуре осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, может иметь символику.

1.11. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалом Автономного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Автономного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Автономным учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономного учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Автономное учреждение.

1.14. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении творческой, методической, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.15. Автономное учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами в соответствии с целями деятельности, указанными в настоящем Уставе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Автономное учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения городского округа в сохранении и развитии культуры, театрального искусства, донесении до массового зрителя самобытных и традиционных форм русского фольклорного творчества;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа;

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением, равный доступ к сценическому искусству;

расширение спектра услуг социально-культурного, развлекательно-зрелищного, просветительского характера, доступных для широких слоев населения;

создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания, языка и традиций;

развитие современных форм организации культурного досуга в сочетании с национально-историческими традициями и с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Принципы деятельности Автономного учреждения:

независимость Автономного учреждения в выборе художественных направлений, репертуара, в принятии решений о публичном исполнении спектаклей, концертных постановок, иных представлений, публикации любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

пропаганда высокой нравственности, любви к Родине, внедрение русских традиций в концертно-зрелищную деятельность Автономного учреждения на основе изучения национальной русской истории, фольклора, обрядовой тематики;

защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.4. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

2.5. Основными задачами деятельности Автономного учреждения являются:

обеспечение прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Автономным учреждением;

создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

всестороннее духовное, творческое, нравственное и эстетическое развитие личности, формирование общей культуры, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих формированию патриотической гражданской позиции, здорового образа жизни и социально-полезного досуга населения;

совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей городского округа;

сохранение единства культурного пространства городского округа, поддержка и развитие самобытных особенностей русской национальной культуры, региональных и местных культурных традиций в условиях многонационального государства на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

внедрение новых современных форм организации культурной жизни, передовых технологий в социо-культурное пространство.

2.6. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в Уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность в области отдыха и развлечений;

1) создание и обеспечение деятельности профессиональных и любительских художественно-творческих коллективов театральной, музыкальной и

хореографической направленности;

2) создание и показ спектаклей, театральных постановок, концертов, иных концертно-зрелищных мероприятий, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

3) подготовка спектаклей, концертов, представлений, иных концертно-зрелищных мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для записи и съемок на аудио-, кино-, видео- и иные материальные носители;

4) организация и проведение на базе Автономного учреждения или на выезде мероприятий художественно-творческого характера, в том числе социально-значимых, выставочных и развлекательно-познавательных, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

5) организация гастролей профессиональных и любительских художественно-творческих коллективов Автономного учреждения, отдельных исполнителей на систематической основе;

6) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

7) предоставление муниципальным учреждениям культуры по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, оборудования, аппаратуры, декораций, сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории и других предметов художественного оформления для проведения спектаклей, концертов и иных мероприятий социально-культурного и концертно-зрелищного характера;

8) предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных, фестивальных, конкурсных и иных выездных мероприятий других театров и организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

9) создание, организация и обеспечение работы клубных формирований различной направленности;

10) организация и проведение различных по форме и тематике:

культурно-массовых мероприятий;

выставочных мероприятий;

досуговых мероприятий, в том числе развлекательно-познавательных;

социально-значимых мероприятий;

организация и осуществление различных форм культурно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

11) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;

12) приобретение и изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, декораций, бутафорских, постижерских, рекламных принадлежностей, иных предметов, необходимых для осуществления уставной деятельности;

13) создание теле-, радиопрограмм, видеороликов, фильмов, интернет-

трансляций и иных интернет-продуктов в сфере культуры, оказание культурно-досуговых услуг с использованием цифровых коммуникационных технологий, в том числе в онлайн-режиме;

14) организация и осуществление показа кинофильмов или видеороликов, в том числе с использованием передвижных мобильных платформ и оборудования;

15) создание и обеспечение деятельности передвижных многофункциональных культурных центров – для предоставления нестационарных культурно-досуговых услуг, а также для проведения массовых мероприятий патриотической, образовательной, концертно-зрелищной, культурно-просветительской и досуговой направленности на многофункциональных, высокотехнологичных площадках для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности;

16) сохранение культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей с использованием современных технологий, создание базы данных по разделам культуры, искусства и прикладного творчества;

17) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры, окружных, региональных, всероссийских и зарубежных мероприятиях социально-культурного характера;

18) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в соответствии с уставными целями деятельности Автономного учреждения;

19) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых, культурно-зрелищных, выставочных, культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий в территориальном управлении и городском округе, в том числе предоставление методической литературы, наглядных пособий, сценарно-драматических разработок и документации третьим лицам во временное пользование;

20) методическая работа на основе мониторинга спроса различных групп населения на определенные виды культурно-досуговых услуг, изучения, обобщения и распространения опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, духовно-нравственной, концертно-зрелищной, выставочной и досуговой работы Автономного учреждения;

21) социально-коммуникативная деятельность в средствах массовой информации, ведение и обеспечение функционирования официального сайта Автономного учреждения и страниц в социальных сетях в информационно-коммуникативной системе «Интернет»;

22) осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и других мероприятиях в сфере деятельности Автономного учреждения;

23) исследовательская, краеведческая работа, собирание фольклорных материалов, предметов русского быта и прикладного творчества;

24) создание условий на базе Автономного учреждения для самоорганизации населения в культурно-досуговых, просветительских, гражданско-патриотических целях и реализации социально-культурных инициатив граждан.

2.7. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) предоставление профессиональных и самодеятельных художественных коллективов, и отдельных исполнителей для семейных, профессиональных и других традиционных праздников, и торжеств;

2) организация и проведение на базе Автономного учреждения и в выездном (гастрольном режиме) концертных, выставочных, других зрелищно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, традиционных и народных обрядов, PR-акций, общественно-значимых и рекламных мероприятий с участием клубных формирований, самодеятельных и профессиональных творческих коллективов, отдельных исполнителей по договорам с юридическими или физическими лицами, на основе реализации билетов или абонементов;

3) организация индивидуальных и коллективных занятий граждан общественно-полезной деятельностью путем предоставления платных культурно-досуговых услуг;

4) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, декораций, сценического оборудования, аппаратуры, музыкальных инструментов и другого инвентаря, аудио- и видео-записей отечественных и зарубежных музыкальных, литературных и иных художественных произведений;

5) изготовление и реализация сценических костюмов, обуви, реквизита, декораций, бутафорских, постижерских и рекламных принадлежностей, необходимых для осуществления публично-зрелищной деятельности, национальной, русской обрядовой одежды и принадлежностей, на основании гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами;

6) организация и проведение конкурсов, фестивалей, слётов, розыгрышей призов в профильной сфере;

7) предоставление методической литературы, наглядных пособий, сценарно-драматических разработок и документации третьим лицам во временное пользование или собственность;

8) сдача в аренду имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

9) организация предоставления посетителям Автономного учреждения сопутствующих услуг: общественного питания, анимации, индивидуального и группового сопровождения потребителей услуг, оказываемых Автономным учреждением;

10) организация соответствующей уставным целям деятельности Автономного учреждения розничной торговли сувенирной, издательской (книг, различных изданий, каталогов, альбомов, справочников по видам искусств и т.п.),

аудиовизуальной продукцией, а также одеждой, обувью, инвентарем, реквизитом и иными товарами для занятий различными видами искусства и творчества в целях обеспечения потребностей участников творческих коллективов и посетителей Автономного учреждения;

11) установка вендинговых аппаратов быстрого питания и напитков, выдачи бахил;

12) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;

13) услуги по художественно-оформительской работе;

14) услуги по звукозаписи, видеозаписи, фото- и видеосъемке;

15) изготовление теле-, кино-, радиоматериалов;

16) возмездная передача прав (исключительных и неисключительных) на использование произведений, методических пособий, разработок, сценариев, программ, постановочных номеров, спектаклей, театрализованных, концертных и музыкальных представлений по согласованию с Комитетом по культуре;

17) осуществление полиграфической деятельности;

18) деятельность по предоставлению экскурсионно-тематических услуг.

Реализация указанных в настоящем пункте видов приносящей доход деятельности осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения и законодательством Российской Федерации.

2.9. Автономное учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, на основании договоров на оказание услуг (выполнение работ), заключаемых Автономным учреждением с физическими и юридическими лицами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оказание данных услуг (выполнение работ) не должно осуществляться вместо деятельности, обеспеченной в соответствии с муниципальным заданием финансированием из бюджета городского округа, и ухудшать показатели выполнения муниципального задания.

2.11. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,

оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решением собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.7. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

средства от деятельности, приносящей доход;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Автономное учреждение не вправе заключать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

3.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 3.9. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

3.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 3.9. настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с согласия Учредителя.

3.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этим и организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными указанными потребителями товаров (услуг) производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований п. 3.9. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

3.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованным лицам, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более

процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.14. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Порядок, установленный настоящим пунктом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения предусмотрены статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»).

3.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

3.16. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами.

3.17. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем, за исключением

случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.18. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.19. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.20. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе полученные за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Автономное учреждение может использовать в соответствии с целями и направлениями, определенными в локальном нормативном акте Автономного учреждения.

3.22. Целевые средства, полученные в виде грантов, Автономное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Целевые средства, получаемые в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных) Автономное учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором, и публикует отчеты о расходовании таких средств на своем официальном сайте.

3.24. Автономное учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными актами для достижения целей, указанных в Уставе.

3.25. Автономное учреждение осуществляет планирование своей деятельности, разработку плана развития учреждения, разработку и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей для муниципальных заданий, определение перечня платных услуг (работ) и расчёт их стоимости.

3.26. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Автономным учреждением осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.28. В случае сдачи в аренду в соответствии с муниципальным актом, регулирующим порядок сдачи в аренду муниципального имущества, и с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.29. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.30. Контроль за целевым и рациональным расходованием денежных средств, имеющихся в распоряжении Автономного учреждения, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и органы Администрации Одинцовского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Ежегодным документом при планировании деятельности Автономного учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном порядке.

4.3. Автономное учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выступать в качестве арендодателя в отношении закреплённого за Автономным

учреждением движимого и недвижимого имущества в установленном порядке;

оказывать услуги в соответствии с видами деятельности, перечисленными в Уставе, в том числе в дистанционной форме, в онлайн-режиме;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги и возможности Автономного учреждения;

определять структуру и штатное расписание в соответствии с установленной Учредителем предельной штатной численностью, устанавливать в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер установления стимулирующих выплат, премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и локальными актами Автономного учреждения;

определять размер средств, направляемых на производственное и социальное развитие согласно локальным актам Автономного учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и имеющихся в самостоятельном распоряжении учреждения внебюджетных средств;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Автономное учреждение обязано:

соблюдать в своей деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные акты, распорядительные акты Комитета по культуре, настоящий Устав, локальные акты Автономного учреждения;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание,

рассматривать и представлять на согласование Комитета по культуре планы работ, планы развития Автономного учреждения, планы финансово-хозяйственной деятельности, показатели для муниципальных заданий, актуальный перечень платных услуг (работ) и калькуляцию (расчет) их стоимости, установленные отчеты;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

нести ответственность за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный гражданам и организациям нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности, экологических норм;

осуществлять налоговый, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности самостоятельно или с помощью, привлеченной по договору специализированной организации;

вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные органами управления в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством

Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами минимальный размер оплаты труда, среднеотраслевой уровень оплаты труда, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты, производить индексацию заработной платы, оказывать меры социальной защиты и обеспечивать безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Автономного учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

размещать на официальном сайте Автономного учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) информацию о деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

осуществлять антикоррупционную политику и проводить антикоррупционные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

вести делопроизводство в установленном порядке;

иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным актам и настоящему Уставу.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, проверки налоговыми, финансовыми и другими организациями осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения;

2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

5) назначение (утверждение) руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

7) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения;

8) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения; о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии представительств; о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение показателей и критериев эффективности деятельности Автономного учреждения и его руководителя;

11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;

12) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

13) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

14) определение и утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, осуществление их финансового обеспечения;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем Автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;

19) организация и осуществление ведомственного контроля, контроля финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Автономным учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации и документов о деятельности Автономного учреждения;

23) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать на основании нормативного правового акта органам Администрации Одинцовского городского округа, в том числе Комитету по культуре.

5.3. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель - директор Автономного учреждения.

Комитет по культуре осуществляет подбор кандидатур на замещение должности директора Автономного учреждения и представляет Главе Одинцовского городского округа по согласованию с заместителем Главы Администрации Одинцовского городского округа, курирующим данное направление, для решения вопроса о назначении. Приказом Комитета по культуре утвержденный кандидат назначается на должность директора Автономного учреждения. Комитет по культуре заключает с директором трудовой договор, срок которого не может быть менее одного года и более пяти лет, и осуществляет в отношении директора полномочия работодателя.

Продление срока действия трудового договора с директором Автономного учреждения и прекращение трудового договора осуществляется в том же порядке, как и назначение на должность.

5.4. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами или настоящим Уставом

к компетенции Учредителя, Комитета по культуре, Наблюдательного совета Автономного учреждения или коллегиальных органов управления Автономного учреждения.

Объем компетенции директора Автономного учреждения определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.5. Директор Автономного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Автономного учреждения, в том числе:

представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

распоряжаться в установленном порядке имуществом Автономного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Автономного учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и установленной Учредителем предельной штатной численности, должностные инструкции и распределять трудовые обязанности между работниками в установленном порядке;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

открывать (закрывать) лицевые счета Автономного учреждения в установленном порядке;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

представлять Наблюдательному совету и Учредителю отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

определять потребности и приоритетные направления использования и распределения финансовых средств Автономного учреждения, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Автономного учреждения;

утверждать регламентирующие деятельность Автономного учреждения локальные акты;

утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

утверждать перечень платных услуг (работ) Автономного учреждения по согласованию с Комитетом по культуре;

распределять функционал и должностные обязанности работников Автономного учреждения;

руководить разработкой Программы развития и утверждать её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

оказывать содействие органам управления Автономным учреждением в осуществлении их полномочий;

отчитываться перед органами управления об исполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, создавать условия для дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников;

формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

выдавать доверенности работникам Автономного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Автономного учреждения.

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения.

5.6. Директор Автономного учреждения обязан:

добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Автономного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Автономного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность Автономного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Автономного учреждения, приносящей доход;

обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

обеспечивать для работников Автономного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Автономного учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать своевременную уплату Автономным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и городского округа;

представлять отчетность о деятельности Автономного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

ежегодно проводить анализ культурно-досуговой и финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Автономного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Автономного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Автономного учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Автономного учреждения;

издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Автономного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

проходить аттестацию 1 раз в пять лет;

выполнять обязанности, возложенные на него распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Автономного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Автономного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Автономного учреждения.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Автономного учреждения имеет один из заместителей директора Автономного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.8. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

5.9. Директор Автономного учреждения может работать по совместительству либо по совмещению только с разрешения Комитета по культуре.

Директор Автономного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном учреждении.

5.10. Должностные обязанности директора Автономного учреждения, руководителя филиала (представительства) Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.11. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Автономного учреждения, Наблюдательный совет.

5.12. Полномочия работников Автономного учреждения осуществляются Общим собранием работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Автономного учреждения.

Порядок формирования, организация деятельности и компетенция Общего собрания регулируются Положением об Общем собрании, локальным нормативным актом Автономного учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым руководителем Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Автономного учреждения, являются рекомендательными для директора и всех работников Автономного учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Автономного учреждения, становятся обязательными для исполнения.

5.13. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

Порядок деятельности и компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) определяется Положением о Наблюдательном совете, локальным нормативным актом Автономного учреждения в соответствии со статьями 11, 12 ФЗ «Об автономных учреждениях».

Положение о Наблюдательном совете утверждается приказом Автономного учреждения.

1) В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя: 2 человека.

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дополнительного образования в области искусств либо в сфере культуры - 1 человек (по согласованию).

представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

2) Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем путем издания приказа.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании Автономного учреждения.

3) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4) Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5) Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6) Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7) Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления городского округа.

8) Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9) Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

10) К основаниям для созыва заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения относят:

инициативу председателя Наблюдательного совета;

требование Учредителя;

требование любого члена Наблюдательного совета;

требование директора Автономного учреждения.

Инициатива, и требования Учредителя, члена Наблюдательного совета, директора Автономного учреждения должны быть выражены в пределах их компетенции.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета созывает заседание в случае решения вопросов об одобрении Наблюдательным советом крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Директор Автономного учреждения созывает Наблюдательный совет на заседание в случае рассмотрения Наблюдательным советом Автономного учреждения следующих вопросов:

предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

представление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

представление проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Учредитель Автономного учреждения созывает Наблюдательный совет по вопросам:

внесение изменений в Устав Автономного учреждения;

создание и ликвидация филиалов Автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств;

реорганизация Автономного учреждения или его ликвидация;

изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

первое собрание вновь избранного Наблюдательного совета.

При решении данных вопросов Наблюдательным советом необходимо квалифицированное большинство присутствующих от всех членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11) Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

12) В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 7 и 8 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 пункта 5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы управления Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения утверждает Положение о закупке, на основании части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае, если заказчиком выступает Автономное учреждение.

5.17. Для обеспечения эффективности функций Наблюдательного совета Автономного учреждения любой из его членов вправе получать от других органов управления Автономным учреждением: директора, Общего собрания работников – информацию, относящуюся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Наблюдательного совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Отсутствующий член Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине может подать в письменной форме представленное мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Автономного учреждения может исходить от Учредителя в лице Комитета по культуре, Общего собрания работников, Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Автономного учреждения.

6.2. Изменения, дополнения в Устав Автономного учреждения приобретают юридическую силу третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Автономного учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом.

7.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации рассматривается Наблюдательным советом. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в настоящем пункте, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.3. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем путем издания постановления.

7.5. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в следующих формах: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Допускается реорганизация Автономного учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Автономного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития сферы культуры городского округа.

7. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации работникам Автономного учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. После завершения ликвидации Автономного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в

соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

ЭМБЛЕМА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



8.1. Эмблема Автономного учреждения представляет собой композицию, состоящую из стилизованного изображения русского традиционного орнамента и надписи: «Театр Натальи Бондаревой».

В основе эмблемы круг, как основная геометрическая фигура, символизирующая гармонию, центр мироздания, вечность.

Орнамент - яркий элемент с четкими линиями, которые отсылают к элементам традиционной русской вышивки народного костюма. Узор образуют стилизованные изображения птиц - жаворонков. Восемь птиц, как символ восьми начал в деятельности учреждения: духовность, творчество, преемственность традиций духовности и творчества, просвещение, неповторимость, сочетание древних традиций и новых технологий, профессионализм, красота, рождающаяся из гармонии слова, музыки и танца.

Сердце эмблемы - восьмиконечная звезда, символизирующая равновесие, порядок, созидание, небесный свет и образ жизненного пути, ведущего ко спасению.

8.2. Цветовое решение эмблемы в красном, черном и белом цвете отсылает к традиционной цветовой гамме древних русских вышивок.

Черно-белый узор на птицах отражает архитектуру зрительного зала и звуковые волны. Цветовыми акцентами орнамента являются четыре красные точки, как четыре конца света, олицетворение единства, правильного движения на пути к миру и единству.

Красный цвет – традиционный цвет в русской народной культуре, символизирует красоту, жизненную энергию, динамичность, лидерство. Цвет по палитре СМУК: С- 0, М-95, Y-99, К-0.

Белый цвет – цвет чистоты, духовного преображения человека. Цвет по палитре СМУК: С- 0, М-0, Y-0, К-0.

Чёрный цвет олицетворяет силу страны, ее величие, стабильность. Это – материальная основа для развития культуры. В русской традиции чёрный цвет отражает силу земли, плодородие, могучую основу. Цвет по палитре СМУК: С- 88, М-78, Y-65, К-92.

8.3. Немаловажную роль в узнаваемости эмблемы Автономного учреждения играет необычное сочетание шрифтов. Словесный элемент эмблемы «Театр» выполнен рукописным шрифтом, который является уникальной авторской разработкой и призван подчеркнуть индивидуальность Автономного учреждения как организации культуры. Словесный элемент «Натальи Бондаревой» выполнен классическим печатным шрифтом, что отражает естественность, баланс и открытость.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
30 (Тридцать) листов

Начальник общего отдела _____

Е.П. Кочеткова

