

Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Театр Натальи Бондаревой»

**ПРИКАЗ**

от «09» января 2020 года

№ 04/1

«О создании положения о сайте и назначении рабочей группы по Сайту»

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 года №277

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте МАУК «Театр Натальи Бондаревой».
2. Утвердить рабочую группу сайта в составе:
  - Администратор – Бондарева Н.В.
  - Корреспондент – Сухарева А.Ю.
  - Веб-администратор – Гончарова А.Ю.
3. Возложить общее руководство за созданием и функционированием официального сайта МАУК «Театр Натальи Бондаревой» на администратора сайта.
4. Регулярно подавать материалы для размещения на сайте согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015г. №277.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «Театр Натальи Бондаревой»  Бондарева Н.В.

С приказом ознакомлен:

Гончарова А.Ю. 

Сухарева А.Ю. 



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Театр Натальи Бондаревой»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального автономного учреждения культуры «Театр Натальи Бондаревой» (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта учреждения культуры.

1.2. Правовую основу Положения составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации и Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015г. №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»».

1.3. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам учреждений культуры, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;

- **web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

- **информационные ресурсы** - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

- **рабочая группа Сайта** – группа физических лиц, поддерживающих работоспособность и сопровождение Сайта.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАУК «Театр Натальи Бондаревой», источник оперативной информации об учреждении культуры для всех пользователей сети Интернет и органов управления культуры.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат учреждению культуры, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с учредителем учреждения культуры. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается с директором (заместителем директора) МАУК «Театр Натальи Бондаревой» на заседаниях органов самоуправления учреждения.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности и периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ) утверждаются директором учреждения.

1.12. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на директора учреждения культуры.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств учреждения культуры.

1.14. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор учреждения культуры.

1.15. Сайт имеет адрес <http://odin-teatr.mo.muzkult.ru/about>.

1.16. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт является представительством МАУК «Театр Натальи Бондаревой» в сети Интернет.

2.2. Целями создания Сайта являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения культуры;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного пространства.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МАУК «Театр Натальи Бондаревой»;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;
- обеспечение открытости и доступности информационного пространства учреждения;

## **3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам**

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- Главная страница;
- Страница о театре;
- Сведения о театрально-зрелищной организации;
- Новостная страница;
- Репертуар театра;
- Оценка качества услуг театра;
- Обратная связь;
- Противодействие коррупции;
- Проект «Энергия сильных единиц»;
- О безопасности.

3.2. На главной странице сайта размещены ссылки на:

- сайт Одинцовского городского округа Московской области;
- сайт Министерства Московской области;

- сайт «Российское образование. Федеральный портал»;
- сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- сайт Министерства культуры Российской Федерации;
- сайт Министерства культуры Московской области;
- сайт Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- сайт «РОСКУЛЬТПРОЕКТ»;
- сайт «Портал государственных услуг Российской Федерации»;
- сайт «Памятные даты военной истории России»;
- сайт «Культура. Гранты России»;
- страницу «Национальный проект «Культура».

3.3. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещается и обновляется в течение 10 рабочих дней после изменений:

а) информация:

- о дате создания учреждения,
- об учредителе учреждения,
- о месте нахождения учреждения,
- о режиме, графике работы,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения, в том числе: фамилия, имя и отчество руководителя учреждения и его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о материально-техническом обеспечении учреждения;
- о муниципальном задании;
- о выполнении муниципального задания;
- о результатах независимой оценки качества оказания услуг;
- о планируемых мероприятиях;

б) копии:

- устава учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения учредителя о создании и о назначении директора учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Законом Российской Федерации от 9 октября 1992г. №3612-1 (с изменениями и дополнениями от 21.07.2014г.), Приказом Министерства культуры РФ №277 от 20.02.2015г. и Приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 г. №86н (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2013г., 17 декабря 2015г.).

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.
- 3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

#### **4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения**

- 4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы ресурсов в сфере культуры).
- 4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
- 4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- 4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
- 4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

#### **5. Организация разработки и функционирования сайта**

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа Сайта.
- 5.2. Из числа членов рабочей группы Сайта назначаются:
- 5.2.1. Администратор Сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
  - контролирует и корректирует работу корреспондента Сайта и веб-администратора;
  - обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.
- 5.2.2. Корреспондент Сайта:
- собирает информацию для размещения на Сайте;
  - оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта;
  - редактирует информационные ресурсы.
- 5.2.3. Веб-администратор:
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
  - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению доступности информационных ресурсов.
  - оформляет ответы на сообщения обратной связи.
- 5.3. Рабочая группа Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.
- 5.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.
- 5.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Веб-администратором.

#### **6. Права и обязанности**

- 6.1. Корреспондент и веб-администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения Администратору сайта, функциональности и информационного наполнения сайта;

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у Администратора;

6.2. Рабочая группа сайта обязана выполнять все требования приказа Министерства культуры РФ от 20.02.2015г. №277.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет Администратор.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в невыполнении требований приказа Министерства культуры РФ от 20.02.2015г. №277.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Администратор.

7.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Администратор.